

社会人としてのビジネスマナーが身に付く！

新入社員導入研修

受講後の
到達点

- ・「自立した社会人」の心構えや意識を学び、学生からの意識変革を促します。
- ・お客さまとの対応に重要なビジネススキルが演習を通して身に付き、さわやかな対応が実践できるようになります。

会場	日程	締切
LIXIL住生活ソリューション	2019年04月11日(木)~2019年04月12日(金)	2019年03月28日(木)

定員 24名 ※定員に達し次第締切ります。
※最少開催人数10名

受講料 ¥40,000(税別)
※昼食・宿泊は含まれません。

対象者 新入社員

講師 LIXIL住生活ソリューション提携講師
SUGIコーポレーション
杉本 直鴻 氏

1.5日間

※昼食はお弁当をご持参いただくか、近隣のコンビニエンスストア、
飲食店をご利用ください。
※研修当日、名刺・名刺入れをご持参ください。

研修カリキュラム

- ▶《1日目》13:00~17:30 1.社会人としての心構え
2.ビジネスマナーの基本
- ▶《2日目》09:00~16:00 1.1日目の復習
2.訪問対応マナー
3.電話対応マナー
4.実践トレーニング(ロールプレイ)
5.聴き方・話し方のマナー
6.仕事の進め方(報告・連絡・相談)
7.まとめ

受講者の声

- ・お客さまにしっかりと対応する心構えと感謝の気持ちが必要だと思いました。
- ・マナーを早く身に付けて一人前の社会人になり、会社の戦力になりたいと思いました。
- ・ロールプレイングが多く、参加型の研修で、体で覚えられたと思います。

問い合わせ先 アカデミー<ビジネススキル>教育研修事務局 TEL:03-3638-8566 FAX:03-3638-8351