

# 社会人としてのビジネスマナーが身に付く！ 新入社員導入研修

受講後の  
到達点

- ・「自立した社会人」の心構えや意識を学び、学生からの意識変革を促します。
- ・お客様との対応に重要なビジネススキルが演習を通して身に付き、さわやかな対応が実践できるようになります。

日程	締切	会場
2017年04月10日(月)～04月11日(火)	03月27日(月)	名古屋SR
2017年04月11日(火)～04月12日(水)	03月28日(火)	東京WINGビル
2017年04月18日(火)～04月19日(水)	04月04日(火)	大阪ONEビル
2017年05月08日(月)～05月09日(火)	04月24日(月)	東京WINGビル

**定員** 各20名 ※定員に達し次第締切ります。  
※最低開催人数7名

**受講料** **¥40,000(税別)**  
※宿泊は含まれません。

**対象者** 新入社員

**講師** アイフォリマ 橋本 泉氏  
株式会社SUGIコーポレーション 杉本 直鴻氏  
オフィスフローラ 花田 恵美氏

研修カリキュラム

▶《1日目》13:00～17:30  
1.社会人としての心構え  
2.ビジネスマナーの基本

▶《2日目》09:00～16:00  
1.1日目の復習  
2.訪問対応マナー  
3.電話対応マナー  
4.実践トレーニング(ロールプレイ)  
5.聴き方・話し方のマナー  
6.仕事の進め方(報告・連絡・相談)  
7.まとめ

## 受講者の声

- ・お客様にしっかりと応対する心構えと感謝の気持ちが必要だと思いました。
- ・マナーを早く身に付けて一人前の社会人になり、会社の戦力になりたいと思いました。
- ・ロールプレイングが多く、参加型の研修で、体で覚えられたと思います。